DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

z oznako JN-8/2025

Naročnik:	**OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško**
Predmet javnega naročila:	**UREDITEV DVIGALA ZA OBČINSKO STAVBO**
Številka zadeve:	**430-238/2025**
Vrsta postopka:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Objava:	**Portal javnih naročil**
Datum:	**OKTOBER 2025**

KAZALO

I. Povabilo k oddaji ponudbe ... 3

II. Navodila ponudnikom ... 4

1. NAROČNIK ... 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 4

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 5

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB ... 6

6. PRAVNA PODLAGA ... 7

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI ... 7

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 8

9. MERILA ... 17

10. PONUDBA ... 18

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 26

12. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA ... 28

13. ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA ... 28

14. POGODBA ... 29

15. PRAVNO VARSTVO ... 29

16. PRILOGE ... 30

I. Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3)

naročnik: **OBČINA LAŠKO,**
Mestna ulica 2, 3270 Laško

vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija) za gradnjo ˝**UREDITEV DVIGALA ZA OBČINSKO STAVBO**˝.

Predmet javnega naročila je izvedba prilagoditve objekta na naslovu Mestna ulica 2 v Laškem funkcionalno oviranim osebam, ki predstavlja vgradnjo dvigala.

Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Rok za izvedbo je naveden v objavi naročila na Portalu javnih naročil in v vzorcu pogodbe, v primeru razhajanj velja krajši rok izvedbe.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Javno naročilo je v skladu z 22. členom ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

Za **pravočasno** oddano ponudbo se šteje ponudba, ki jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN najkasneje **do 24. 10. 2025 do 10. ure.**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, začetek **24. 10. 2025 ob 11. uri**.

Naročnik bo s tremi najugodnejšimi ponudniki izvedel **pogajanja** o spremembi ponujene cene, o pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko sistema e-JN.

Kontaktni osebi naročnika sta Stanka Jošt, telefonska številka +386 3 7338 712, elektronski naslov: stanka.jost@lasko.si in Boštjan Polajžar, telefonska številka +386 3 7338 735, elektronski naslov: bostjan.polajzar@lasko.si.

Ponudniki razpisno dokumentacijo prevzamejo preko spletne strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

župan Občine Laško, **Marko Šantej**

II. Navodila ponudnikom

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- **OBČINA LAŠKO, Mestna ulica 2, 3270 Laško** (v nadaljevanju: naročnik)

telefon:	03/ 733 87 00
telefaks:	03/ 733 87 15
matična številka:	5874505000
ID za DDV:	SI11734612
transakcijski račun:	01257-0100003220

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN-8/2025

Predmet: Predmet javnega naročila je izvedba prilagoditve objekta na naslovu Mestna ulica 2 v Laškem funkcionalno oviranim osebam, ki predstavlja vgradnjo dvigala.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

3.1. Način oddaje

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Ne glede na navedeno, si naročnik skladno z določilom 11. odstavka 44. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo brez izvedbe pogajanj, in sicer na podlagi cene iz inicialne ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3.2. Postopek pogajanj

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval le 3 najugodnejše ponudnike glede na merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispele pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Naročnik se bo pogajal izključno o spremembi cene, pri čemer bo ponudnik pozvan k predložitvi popusta na podano ceno. V procesu pogajanj ni možno višati ponujene cene.

Šteje se, da je ponudnik v procesu pogajanj predložil novo ponudbo, ko je na zgoraj predpisan način predložil naročniku popust na podano ceno iz prvotne pisne ponudbe, ki se vnese v obrazec »*Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba*«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži izpolnjen obrazec »*Ponudbeni predračun – pogajanja ponudba*« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pogajanja bodo izvedena le v enem in edinem krogu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 24. 10. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena tega zakona, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, , *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **24. 10. 2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do

dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki ga je v obvestilu o naročilu določil naročnik.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil, ob pogoju, da ni pri posamezni točki drugače navedeno.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz gornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Kot predhodni dokaz:
  - izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
  - izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, na lastno izjavo ter jo priložite v ponudbi.
  - izpolnjen **obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizične osebe** za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) – fizične osebe (osebni podpis fizične osebe ni obvezen). Namesto Pooblastila za pridobitev osebnih podatkov za fizične osebe zadostuje tudi izpolnjen obrazec ESPD z navedbo vseh EMŠO številk teh oseb.
- Na zahtevo naročnika izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od 4 mesecev (šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb) ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

  Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih

pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt mora imeti do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Na zahtevo naročnika potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Na zahtevo naročnika vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki jo vodi Ministrstvo za javno upravo[2].

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

[2] Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami je dostopna na spletni strani Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (gov.si)

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ponudbi na lastno izjavo.
- Na zahtevo naročnika izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

5. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV.: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Drugih dokazil ni treba predložiti.

6. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV.: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Drugih dokazil ni treba predložiti.

7. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 lahko naročnik iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. čena ZJN-3.

   Dokazilo:

   - Dokazil ni treba predložiti.

8. Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011, s spremembami, ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Dokazilo:

   - Izpolnjen obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK** s katero potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

9. Če, na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

   - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
   - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje kandidat, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD**

   - Drugih dokazil ni treba predložiti.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV.: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«: »Vpis v ustrezen poklicni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Drugih dokazil ni treba predložiti.

2. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV.: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«: »Vpis v ustrezen poklicni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
   - Na zahtevo naročnika izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

   Dokazilo:

   - Ponudnik predloži ustrezen **BON obrazec**, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih ali **potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred izdajo potrdila ni imel blokiranega transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. Velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. V skladu z drugo alinejo prvega odstavka 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A, v nadaljevanju: GZ-1) mora izvajalec za opravljanje dejavnosti gradbeništva imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.
   Zavarovanje odgovornosti za škodo mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.
   Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV.: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   - Na zahtevo naročnika **dokazila o sklenjenem zavarovanju odgovornosti**, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

2. Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«: »Orodje, obrat ali tehnična oprema«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede le podatek o tem ali zagotavlja tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema), ki omogočajo izpolnitev pogoja iz te točke.

   - Na zahtevo naročnika dokazilo o ustreznih tehničnih zmogljivostih, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke, na primer dokazilo skladno z **obrazcem Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev**.

   Opomba:

   Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu ali drugo dokazilo o zagotovitvi ustreznih tehničnih zmogljivosti. Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

3. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je **v zadnjih petih (5) letih,** šteto od dneva obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) naslednje referenčne posle:

   – izgradnjo ali rekonstrukcijo vsaj treh (3) projektov visokogradnje (ne nujno javnega naročila) in je vrednost vsakega posla nad 100.000 € brez DDV.

   Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Ker je za naročnika ključno, da izvajajo dela izvajalci z izkušnjami, mora gospodarski subjekt, čigar reference se uporabi za izpolnjevanja pogojev iz te točke, izvesti oz. biti nominiran za sorazmeren delež pogodbene vrednosti glede na število uporabljenih njegovih referenc, pri čemer izhodiščni obseg del predstavlja 60 % celotne pogodbene vrednosti. Takšen subjekt mora izvesti oz. biti nominiran za delež del, sorazmeren s številom uporabljenih referenc:
   - reference enega subjekta: vsaj 60 % pogodbene vrednosti;
   - reference dveh subjektov: vsak vsaj 30 % pogodbene vrednosti;
   - reference treh subjektov: vsak vsaj 20 % pogodbene vrednosti;
   - reference štirih subjektov: vsak vsaj 15 % pogodbene vrednosti.

   Zaključeno gradnjo oz. projekt predstavlja podpisan primopredajni zapisnik oz. dokazilo o prevzemu del s strani naročnika.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »Opis« navede referenčni posel oziroma podatek, iz katerega je razvidno, za katero vrsto zahtevanih gradenj gre, v polje »EUR« je potreben vpis vrednosti referenčnega posla, v polje »Datum« navede leto izvedbe gradnje in v polje »Prejemniki« naziv in kontaktne podatke referenčnega naročnika (ime in priimek, e-naslov, telefon).

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec Reference**.

   - Na zahtevo naročnika dokazila o referenčnih poslih, iz katerih je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke, na primer potrdilo skladno z **obrazcem Potrdilo o referenčnem poslu**.

   Opomba:

   Kot ustrezen projekt visokogradnje bo naročnik upošteval izvedbo gradbenih del, katerih predmet je (v pretežnem delu) izgradnja ali adaptacija objekta klasifikacije CC-SI 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), 121 (gostinske stavbe), 122 (poslovne in upravne stavbe) ali 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), opredeljene v Prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22). Iz opisa referenčnega posla mora biti razvidno, da gre za primerljiv posel.

Reference, ki bodo potrjene s strani glavnega izvajalca podizvajalcu, se bodo v postopku oddaje javnega naročila upoštevale kot neveljavne.

Za referenčni posel se šteje posel, ki je bil prevzet s strani naročnika v obdobju največ petih let pred objavo predmetnega naročila.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora imeti, v skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 16. člena GZ-1 (ter ostale določbe GZ-1, ki se navezujejo na predmetni člen), sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (vodja gradnje), ter izpolnjuje naslednje zahteve:
   - v obdobju zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila je bil vodja del pri vsaj enem primerljivem poslu, vrednim nad 100.000 eur brez DDV in
   - izpolnjuje vse pogoje za vodjo gradnje v skladu z GZ-1.

Dokazilo:

- Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«: »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede le podatek o tem ali ima zaposlenega posameznika, ki omogoča izpolnitev pogoja iz te točke.

- Na zahtevo naročnika dokazilo o sposobnosti, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke, na primer dokazilo skladno z **obrazcem Podatki o vodilnem tehničnem osebju.**
- Na zahtevo naročnika dokazilo o sposobnosti, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke, na primer dokazilo skladno z **obrazcem Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev.**
- Na zahtevo naročnika **Fotokopija** npr. **obrazca M1 ali M3** Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ipd., ki izkazuje, da imate sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela, z najmanj enim posameznikom, ki za vas vodi gradnjo (vodja gradnje).

Opomba:

Za primerljiv posel bo naročnik upošteval izvedbo gradbenih del, katerih predmet je (v pretežnem delu) izgradnja ali adaptacija objekta visokogradnje. Za primerljivo referenčno gradnjo se smatrajo: 1 Stavbe po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22). Iz opisa referenčnega posla mora biti razvidno, da gre za primerljiv posel. Pooblaščenec naročnika si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem poslu. Pogoj mora izpolnjevati vodilni pogodbenik s strani ponudnika.

Vodenje gradnje je za naročnika ena izmed ključnih funkcij pri gradnji, zato naročnik zahteva, da vodjo gradnje imenuje izvajalec, ki izvaja pretežni del gradnje. Za pretežni del gradnje bo naročnik upošteval obseg del večji od 60% celote oz. vrednosti vseh del.

Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

2. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti (vodje del, delovodje, kvalificiran in nekvalificiran kader, ipd.) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

   Dokazilo:

   - Kot predhodni dokaz izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«: »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede le podatek o tem ali zagotavlja potrebne kadrovske zmogljivosti, ki omogočajo izpolnitev pogoja iz te točke.

   - Na zahtevo naročnika dokazilo o sposobnosti, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke, na primer dokazilo skladno z **obrazcem Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti.**

9. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena cena**.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **Podatki o ponudniku**
2. izpolnjen obrazec **Ponudbeni predračun – inicialna ponudba**
3. Izpolnjen obrazec **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. ustrezen **BON obrazec** ali **potrdilo poslovne banke** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. izpolnjen obrazec **Izjava po 35. členu ZintPK** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. izpolnjen obrazec **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizične osebe** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
7. izpolnjen obrazec **Reference**
8. izpolnjen obrazec **Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
9. izpolnjen obrazec **Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi**
10. sklenjen **Dogovor o skupnem nastopu** (v primeru skupne ponudbe)
11. izpolnjen obrazec **Seznam podizvajalcev** (v primeru ponudbe s podizvajalci)
12. izpolnjen obrazec **Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo** (v primeru ponudbe s podizvajalci)
13. izpolnjen obrazec **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci** (v primeru ponudbe brez podizvajalcev)
14. izpolnjen obrazec **Predračun-popis del s skupno rekapitulacijo**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti le dokumente, ki so zahtevani zgoraj. Ostala dokazila niso obvezna, po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi le teh, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Za namen hitrejšega postopka preverjanja in ocenjevanja ponudb lahko ponudnik predloži tudi naslednje dokumente:

1. izpolnjen obrazec **Potrdilo o referenčnem poslu**
2. izpolnjen obrazec **Kadri odgovorni za izvedbo pogodbe in nadzor kakovosti**
3. dokazila **o sklenjenem zavarovanju odgovornosti**
4. izpolnjen obrazec **Izjava o lastniških deležih**
5. izpolnjen obrazec **Podatki o vodilnem tehničnem osebju**
6. izpolnjen obrazec **Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih zahtev**
7. **dokazila o zaposlitvi za vodjo gradnje** npr. fotokopija **obrazca M1** ali **M3** Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ipd.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna

polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati).

10.2. Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbena cena oz. Predračunu/Popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu Ponudbena cena oz. Predračunu/Popisu del, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbena cena oz. Predračunu/Popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Ponudbena cena oz. Predračuna/ Popisa del.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **obrazec Ponudbeni predračun – inicialna ponudba.**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun – inicialna ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudbeni predračun – inicialna ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom oz. popisom del s skupno rekapitulacijo - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje se mora predložiti najpozneje v roku osmih (8)

dni po sklenitvi pogodbe. Zavarovanje mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ter je pogoj za veljavnost pogodbe.
Finančno zavarovanje se predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na **obrazcu Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** predložiti izjavo, da bo v 8 (osmih) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, tj. **obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bianco menica z menično izjavo

10.2.6 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh po končanju del, to je ob uspešni primopredaji objekta, izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna končna pogodbena vrednost z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Garancija mora biti veljavna do konca splošnega garancijskega roka za odpravo napak, ki znaša 3 (tri) leta po končani gradnji.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na **obrazcu Izjava o predložitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi** predložiti izjavo, da bo v 8 (osmih) dneh po končanju vseh del naročniku izročil zavarovanje za odpravo napak

v garancijski dobi v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, tj. **obrazec Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**.

Šteje se, da je izvajalec zavaroval svoje obveznosti iz naslova odprave napak v garancijskem roku z denarnim depozitom, če je v sedmih dneh po internem tehničnem pregledu nakazal denarni depozit v višini 5 % pogodbene vrednosti na račun Občine Laško številka 01257-0100003220. Denarni depozit se v primeru, da naročnik ne uveljavlja pravice do unovčenja garancije za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskem roku, izvajalcu brez obresti vrne v roku 30 dni po preteku garancijskega roka iz pogodbe.
Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Za zavarovanje obveznosti ponudnika so primerni naslednji instrumenti finančnih zavarovanj:

- bančna garancija
- kavcijsko zavarovanje zavarovalnice
- denarni depozit

10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V postopku javnega naročila lahko sodeluje skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji (skupina ponudnikov).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v **obrazcu Podatki o ponudniku** navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov (partnerjev) predloži skupno ponudbo, mora vsak vsak izmed partnerjev izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., in prvi pogoj v točki 8.1.4.. Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.5. lahko partnerji izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli partner v skupni ponudbi. Ostale pogoje, določene v točkah 8.1.4. pa lahko izpolnjujejo kumulativno vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Ponudbeni predračun – inicialna ponudba podajo vsi partnerjii, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupine partnerjev ali vsak partner posebej. V kolikor so predložena s

strani vsakega izmed partnerjev, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse partnerje, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri partnerji oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **dogovor o skupnem nastopu**. Iz dogovora o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila (prek nosilca posla oz. vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku).

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in praviloma glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. V skladu z ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (**obrazec Seznam podizvajalcev**),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (**obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo**),
- v **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«: »Delež podizvajanja«) navesti delež, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- izpolnjene **obrazce ESPD** teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (ustrezno obkrožiti v **obrazcu Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo**).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka tega poglavja navodil ponudnikom.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora vsak izmed njih izpolnjevati pogoje določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3., in prvi pogoj v točki 8.1.4.. Za vsakega podizvajalca je treba podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Ostale pogoje, določene v točkah 8.1.4. pa lahko izpolnjujejo kumulativno vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz tega poglavja navodil veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, in sicer za:

- javna naročila blaga,

- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

V primeru, da ponudnik ne bo oddal del javnega naročila v podizvajanje, predloži izpolnjen obrazec **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci.**

10.3.3 Podatki o lastniški strukturi

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Podatki se predložijo na **obrazcu Izjava o lastniških deležih** ali drugi primerljivi izjavi, ki vsebuje vse zahtevane podatke.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **120 dni po roku za oddajo ponudbe**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano. V kolikor

ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

11.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba prilagoditve objekta na naslovu Mestna ulica 2 v Laškem funkcionalno oviranim osebam, ki predstavlja vgradnjo dvigala.

Prav tako je predmet naročila tudi servisiranje in vzdrževanje v obdobju treh let.

Izvede se umestitev osebnega dvigala – za invalida s spremljevalcem oz. dvigalo za osem oseb, ki povezuje pritličje, 1. nadstropja in 2. nadstropja, ki je podstrešje (mansarda). Zaradi umestitve dvigala se preuredijo obstoječi prostori in oprema v območju umestitve dvigala, nekatere stene in vrata se odstranijo in izvedejo na novo na drugi lokaciji.

Na podlagi priloženih popisov del in ostalih prilog, je potrebno izdelati ponudbo za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan uporabiti takšno tehnologijo gradnje, da z njo ne bo povzročil škode na sosednjih objektih. Vsi stroški, ki izvirajo iz tega naslova, bremenijo izključno izvajalca.

Izbrani ponudnik mora organizirati izvajanje del tako, da zaradi njih na gradbišču ne bodo ogroženi varnost objekta, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti ali okolje in pravočasno ukreniti vse, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala in strojnega parka.

Vse dodatne informacije dobite na Občini Laško, ga. Stanka Jošt tel. (03) 7338 712 in g. Boštjan Polajžar, tel. (03) 7338 735.

11.2. Ogled lokacije

Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo lokacijo in objekt, kjer je predvidena umestitev osebnega dvigala. Organiziran ogled za vse ponudnike ni predviden, zato se pred ogledom najavite pri pristojni osebi, tj. ga. Stanka Jošt, kontaktna št. 03 7338 712.

11.3. Zavarovanje gradbišča

Izbrani ponudnik bo moral vsa izvedena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami. Izbrani ponudnik bo moral na svoje stroške skleniti zavarovalno pogodbo za zavarovanje gradbišča. Prav tako bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter material v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti.

Izbrani ponudnik odgovarja za škodo, povzročeno na gradbišču oziroma objektu, kakor tudi za škodo tretjemu, ki jo povzroči v zvezi z izvajanjem pogodbenih del sam ali njegovi podizvajalci.

Če bo izbrani ponudnik izvajal dela v nasprotju z določili razpisnih pogojev, pogodbe ali neskladno s tehnično dokumentacijo, ter del ne bo izvajal kvalitetno oz. tako, da jih ne bo uspel zaključiti v pogodbenih rokih, bo naročnik določil rok za odpravo napak oz. rok za povečanje delovne sile tako, da bo rok zaključka spoštovan.

Če se izbrani ponudnik teh rokov ne bo držal, lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru ima naročnik pravico zahtevati povrnitev vseh nastalih stroškov in lahko unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.4. Način oblikovanja ponudbene cene

Priporočljivo oz. zaželeno je, da ponudnik pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo, si ogleda obstoječe stanje in predvidi potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo del. Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav.

Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbene cene upoštevati dejansko stanje na objektu.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

11.5. Izpolnitev popisa del

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami.

V kolikor ponudnik napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti zajeti v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. V primeru, da obstaja razlika med zneski izraženimi s številkami in zneski izraženimi z besedami bodo merodajni zneski izraženi z besedami.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom. Popust, priznan v osnovi ponudbi mora ponudnik priznati naročniku tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje.

11.6. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se lahko spremeni v teku izvajanja pod pogoji navedenimi v 95. členu ZJN-3.

12. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Občina Laško.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku, ki ga bo postavil naročnik, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku, ki ga postavi naročnik, le ta ne sme biti krajši od 5 delovnih dni .

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, v postopku oddaje naročila male vrednosti 2.000 EUR, v postopku oddaje naročila po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, omejenem postopku, konkurenčnem postopku s pogajanji, postopku s

pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, partnerstvu za inovacije ali konkurenčnem dialogu, pa znaša taksa 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL

(prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija, ki je spletni informacijski portal Državne revizijske komisije.

16. PRILOGE

Ponudbeni obrazci in ostale priloge (tehnična poročila, grafične priloge, popis del itd.).